

ประกาศศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมา
ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด จำนวน 1 อัตรา
ระยะเวลาการจ้าง 1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567 (พิจารณาต่อสัญญาต่อเนื่อง)

ด้วยศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมา ประจำศูนย์สุขภาพพร้อม สาขาลำปาง
ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราเงินเดือน 21,750.- จำนวน 1
อัตรา ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เพศชายและหญิง อายุไม่เกิน 30 ปี (กรณีเพศชายต้องผ่านเกณฑ์ทหาร)
2. วุฒิการศึกษา วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาขากายภาพบำบัด)
3. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขากายภาพบำบัด (ได้รับการอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร)
4. มีทักษะทางวิชาชีพที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้ในผู้รับบริการทุกกลุ่ม ทั้งผู้รับบริการเด็ก ผู้หย่อนสมรรถภาพทางกาย ผู้สูงอายุ และผู้มีปัญหาสุขภาพจิตรวมถึงบุคคลทั่วไป
5. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและเพื่อนร่วมวิชาชีพ
6. มีความสามารถในการติดต่อ การสื่อสาร การถ่ายทอดข้อมูล และการประสานงานได้เป็นอย่างดี รวมทั้งสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
7. มีความสามารถในการศึกษา การจัดการ การวิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล อย่างเป็นเหตุเป็นผล
8. มีทักษะการทำงานด้านเอกสารและสำนักงาน
9. มีทักษะการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยี มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะการใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office และ G Suite
10. ขยัน อดทน ทำงานได้ตามเป้าหมายที่หัวหน้างานหรือองค์กรมอบหมาย
11. มีความยืดหยุ่น รวมทั้งชอบเรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ และพัฒนาตัวเองอยู่ตลอดเวลา (มีหลักฐานหรือเอกสารข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร)
12. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ร่างกายแข็งแรงและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
13. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีใจรักในงานบริการ
14. สามารถใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในงานได้อย่างเหมาะสม
15. มีจรรยาบรรณด้านวิชาชีพกายภาพบำบัด

ข. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา พร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษา
4. ใบประกอบโรคศิลปะหรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด
5. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)
6. รูปถ่าย หน้าตาตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำขนาด 1 นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
7. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
8. หนังสือรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน)
9. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า ฯลฯ (ถ้ามี)

ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครได้ที่ ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาคาร 1 ชั้น 2 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันจันทร์ที่ 11 มีนาคม 2567 (ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. ปิดพักเที่ยง) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์ หมายเลข 053 – 93 5097 ต่อ 108 (คุณดุชนมณีกร)

ง. รายละเอียดและวิธีการสอบคัดเลือก

1. **คัดเลือกจากใบสมัครและเอกสารประกอบที่ท่านส่งมาเป็นอันดับแรก** (ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวท่าน กรุณาแนบเอกสารที่จะเป็นประโยชน์ต่อการคัดเลือกแนบมาพร้อมใบสมัคร)

2. รายละเอียดและกำหนดการสอบคัดเลือก

วันที่/เวลา	รายละเอียด	สถานที่
11 มีนาคม 2567	ปิดรับสมัคร (เวลา 16.00 น.)	
13 มีนาคม 2567	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์	https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/ และทาง https://www.facebook.com/promptcmu
จะประกาศให้ทราบภายหลัง	จะประกาศให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์	ห้องประชุมชั้น 2 อาคาร 1 ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

รายละเอียดเพิ่มเติม (แนบท้าย 1.)

1. ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด จำนวน 1 อัตรา

รายละเอียดในการปฏิบัติงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

งานด้านการบริการทางคลินิก

- ปฏิบัติงานทางคลินิก ในด้านกายภาพบำบัดทางระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ ทางระบบประสาท การออกกำลังกายแบบเฉพาะ
- ให้บริการตรวจประเมินกายภาพบำบัด โดยใช้แบบประเมินทางกายภาพบำบัดทั่วไปและแบบประเมินเฉพาะทาง
- ให้บริการตรวจสุขภาพประจำปีร่วมกับศูนย์บริการฯ ที่มีความเกี่ยวข้องกับงานบริการทางกายภาพบำบัด
- บริการให้คำปรึกษาทางกายภาพบำบัด
- สรุปรายงานการบำบัด รักษาและฟื้นฟู

งานด้านเอกสารและสนับสนุน

- ประสานงานกับแพทย์และทีมสหวิชาชีพเพื่อสามารถรับส่งต่อผู้รับบริการ
- ควบคุมดูแลและจัดเก็บรายงานสถิติการให้บริการ
- เป็นวิทยากรให้ความรู้ทางกายภาพบำบัด
- ทำกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์งานบริการของคลินิกกายภาพบำบัดได้ในหลายช่องทาง อาทิ ออนไลน์ เอกสารประชาสัมพันธ์ ร่วมกับทีมงานของศูนย์บริการฯ

งานบริการอื่น ๆ

- สนับสนุนงานบริการด้านการตรวจสุขภาพของคลินิกกายภาพบำบัด
- สนับสนุนงานบริการต่าง ๆ ของศูนย์บริการฯ เป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ควบคุม ดูแลการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการของศูนย์บริการฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก (รอง)

งานด้านคุณภาพ

- ช่วยเหลืองานด้านเอกสารมาตรฐานคุณภาพ ความเสี่ยง ของคลินิกกายภาพบำบัดและหน่วยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านคุณภาพของศูนย์บริการฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานบริการวิชาการชุมชน

- ช่วยเหลืองานด้านบริการวิชาการชุมชน ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการชุมชน ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานมอบหมาย และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้ตามภาระกิจของศูนย์บริการฯ

2. วันและเวลาและสถานที่ในการปฏิบัติงาน

ก. สถานที่ปฏิบัติงาน

- ศูนย์สุขภาพพร้อม ลำปาง และสามารถช่วยเหลืองานที่ศูนย์สุขภาพพร้อม (สวนดอก) ศูนย์สุขภาพพร้อม มีโชค, ศูนย์สุขภาพพร้อม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน และสามารถทำงานต่างจังหวัดได้ในบางกรณี ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. เวลาปฏิบัติงานปกติ

- ปฏิบัติงาน 5 วัน/สัปดาห์ หรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย วันละ 9 ชั่วโมง (รวมเวลาพัก 1 ชั่วโมง)
- กำหนดเวลาดังตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567

ค. เวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ถ้ามี)

- วันจันทร์-วันศุกร์ นอกเวลาปฏิบัติงานปกติ หรือ วันเสาร์ – อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

1. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานรับจ้างเป็นอย่างดี
2. หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานแทนด้วยความเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้ทำงานแทนต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างก่อน การกระทำใดๆของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้จ้างเหมาทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทน
3. การลาหยุดงานจะหักค่าจ้างเฉลี่ยต่อวัน
4. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความสูญหาย ความเสียหาย ที่เกิดขึ้นจากการใช้พัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ของทางราชการอย่างไม่ถูกต้อง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และเมื่อเกิดความเสียหายผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้ลุล่วงในเวลาอันควรจนเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายจากผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง